

Согласовано
Председатель ПК



Лукина Т.А.

Утверждаю



Заведующий МДОУ № 69

«Золотой ключик»

Ионова Н.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ.

Задачи:

- ☐ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ☐ разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ☐ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	сентябрь	Заведующий
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных	1 раз в год	Заведующий

правонарушений		
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий,
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ: ☐ копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; ☐ режим работы;	Постоянно	Заведующий

□ Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.		
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	в течение года	зам. заведующего по АХР
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май	Заведующий, ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ДОУ в информационно-	Постоянно	Заведующий

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
--	--	--