

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 1

«29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №14

Т.А.Тихонова

Приказ № 89/1 от «30» 08 2022г.

Положение
о дошкольном отделении
МБОУ СОШ № 14

ПРИНЯТО

с учетом мнения

профсоюзной организации

протокол от «29» 08 2022г. № 1

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 29. 08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в общеобразовательной организации.

Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 14 городского округа Мытищи (далее — дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 14 (далее — МБОУ СОШ № 14).

1.2 Дошкольное отделение сформировано на основе постановления администрации городского округа Мытищи от 22.04.2022г №1667 «О реорганизации МБОУ СОШ № 14 в форме присоединения к нему МБДОУ «Золотой ключик».

1.3 Дошкольные отделения расположены по адресу:

- 141002, Московская область, город Мытищи, улица Новомытищинский проспект стр 3 А;
- 141002, Московская область, город Мытищи, улица Шараповская д.8 корпус 1. (**ПАЛИСАДИК**)

Дошкольное отделение не является юридическим лицом, подчиняется директору МБОУ СОШ № 14.

1.5 Контроль за деятельностью дошкольного отделения осуществляет заместитель директора по организации дошкольной работы, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 14.

1.6 В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 14 локальными актами, правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

1.7 Педагоги, работающие в дошкольном отделении, являются членами Педагогического совета.

1.8 Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 14 функционирует в режиме 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00 при 5 — дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.9 Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 14 функционирует в режиме 10,5 часового пребывания с 7.30 до 18.00 дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. (**ПАЛИСАДИК**)

1.10 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ № 14 по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 14.

2. Организация деятельности дошкольного отделения.

2.1 Дошкольное отделение обеспечивает воспитание и образование детей от 2 до 7 лет. (детский сад по адресу: город Мытищи, улица Новомытищинский проспект 3 А).

2.2 Дошкольное отделение обеспечивает присмотр и уход детей с 2 до 7 лет (ПАЛИСАДИК по адресу: улица Шараповская д.8 корпус 1).

2.3 Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной общеобразовательным учреждением, в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

2.4 Дошкольное отделение реализует общеобразовательные и адаптированные программы дошкольного образования на основании ФОП ДО.

2.5 Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного отделения.

2.6 Дошкольное отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом запроса и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников на основе договора с родителями (законными представителями).

2.7 Платные образовательные услуги оказываются дошкольным отделением в порядке, предусмотренным Уставом МБОУ СОШ № 14 и локальными нормативными актами.

2.8. Образование и воспитание в дошкольном отделении МБОУ СОШ № 14 ведётся на русском языке.

2.9. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее — группа).

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4. 3648-20 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28); СанПиН 12.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.10. Дошкольное отделение организуется с целью:

- Всестороннего формирования личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

2.11 Основные задачи дошкольного отделения:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- Создание благоприятных условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- Обеспечение психолого педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.12 Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребёнка (индивидуальные, групповые, подгрупповые):

- Организованная образовательная деятельность;
- Нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагога и ребёнка);
- Самостоятельная деятельность детей.

2.13 Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 14 обеспечивает сбалансированное питание детей.

2.14 Дошкольное отделение оказывает медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

2.15 В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

3. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.

3.1 Участниками воспитательного и образовательного процесса дошкольного отделения МБОУ СОШ № 14 являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка дошкольного отделения и в договоре с общеобразовательной организацией.

3.3 Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 14, трудовым договором.

3.4 Отношения воспитанников и персонала дошкольного отделения МБОУ СОШ № 14 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Комплектование дошкольного отделения МБОУ СОШ № 14.

Порядок приема и отчисления воспитанников.

4.1 Порядок комплектования дошкольного отделения определяется Управлением образования администрации городского округа Мытищи Московской области.

4.2 Приём детей в дошкольное отделение осуществляется на основании направления из УО, а также заявления родителя (законного представителя) и медицинской карты ребёнка.

4.3 Отчисление воспитанника из дошкольного отделения общеобразовательного учреждения производится по приказу директора МБОУ СОШ № 14 в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- За невыполнение условий договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5. Заключительные положения

5.1 Вопросы деятельности дошкольного отделения МБОУ СОШ № 14, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.