

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 6

Об организации платных образовательных и иных услуг в
МБОУ СОШ № 14 (дошкольное отделение «Золотой ключик»)

В целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ № 69 «Золотой ключик», в соответствии с «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области», утвержденное Постановлением Главы городского округа Мытищи № 4119 от 15.08.2023 года, Постановлением Главы городского округа Мытищи от 20.07.2021 №2154 «Порядка определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждениям г.о. Мытищи Московской области», заявления и договора от родителей (законных представителей) воспитанников и другими нормативно - правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность по приносящей доход деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:
 - 1.1. «Дельфиненок» - группа укрепления здоровья дошкольников 2-7 (бассейн)
 - 1.2. «Успех» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста в 5-6 лет;
 - 1.3. «Ментальная арифметика» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста в 6-7 лет;
 - 1.4. «Говорушки» - занятия в развивающем кружке для детей 4-5 лет;
 - 1.5. «Знайка»- занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста в 6-7 лет;
 - 1.6. «Сказкотерапия» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста в 3-5 лет;
 - 1.7. «ЛФК» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста в 5-7 лет;
 - 1.8. «Веселые нотки»- занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 5-7 лет;
 - 1.9. «Топотушки» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 3-7 лет;
 - 1.10. «Занимательная геометрия» -занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 5-7 лет;
 - 1.11. «Пластилинография» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 3-4 года;
 - 1.12. «Фангазеры» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 3-5 лет;
 - 1.13. «Капитошка» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 2-5 года;
 - 1.14. «Умелочка» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 4-7 лет;
 - 1.15. «Пластининовая ворона» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 3-7 лет;
 - 1.16. «Солнышко» -занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 5-7 лет;
 - 1.17. «Веселые клеточки» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 2

- 1.18. «Послушные пальчики» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 3-5 лет;
- 1.19. «Звуковичок» - занятия по коррекции речи для детей дошкольного и младшего школьного возраста 3-5 лет;
- 1.20. «Подготовка к школе» занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 6-7 лет;
- 1.21. «Радуга» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 4-5 лет;
- 1.22. «Нейробика» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 3-5 лет;
- 1.23. «Развивайка» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 3-5 лет;
- 1.24 «Умка» - занятия по коррекции речи для детей дошкольного и младшего школьного возраста 3-5 лет;
- 1.25. «ШахМатЯта» - занятия в развивающем кружке для детей дошкольного возраста 5-7 лет;
- 1.26. Кислородный коктейль
- 1.27. Пребывание детей в ДООУ сверх установленной продолжительностью (без предоставления питания).

2. Зачисление детей в группы для занятий в платных кружках производить приказом по МБДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей).

3. Назначить следующих работников для оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг:

- Лукину Т.А. - инструктора по физической культуре;
- Греновецкую Л.С. – воспитателя;
- Белевцову Л.А. – воспитателя;
- Каинову Л.М. – воспитателя;
- Санько Н.А. – воспитателя;
- Трифонову А.В. – воспитателя;
- Гаджихмедова С.И. – воспитатель;
- Макарову М.А. – уборщика служебных помещений;
- Трубникову В.И. – кастеляншу
- Ефремову Ю.Н.- педагога дополнительного образования;
- Кораблеву С.В. – машиниста по стирке белья;
- Новикову Е.В. – учителя - логопеда;
- Чупилину О.В. – учителя - логопеда;
- Хайрулину Н.В. - педагога дополнительного образования;
- Рожкову Е.В. - педагога дополнительного образования;
- Жукову Е.В. – музыкального руководителя;
- Артеменко Г.Ф. – воспитателя;
- Тазиеву Г.А. – воспитателя;
- Тарасову Р.В.- воспитателя;
- Кирьянову Е.А.- воспитателя;
- Арушанян Р.Р.- воспитателя;
- Кашпарову О.И. –воспитателя;
- Гаврилову И.Б. – воспитателя;
- Кузнецову Л.А. – воспитателя;
- Галецкую Е.И. – педагога - психолога;
- Комарову О.А.- воспитателя;
- Бабаян О.А. – воспитателя;

4. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за безопасность проведения занятий, за выполнение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.
5. Организацию оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг возложить на Ионову Н.П., заместителя директора по организации дошкольной работы.
6. Контроль за своевременным и полным поступлением родительской платы за оказанные дополнительные платные образовательные и иные услуги, за табелем учета посещения детьми занятий возложить на Мальцеву Е.И., заместителя заведующего по безопасности, ответственного за ведение делопроизводства по платным кружкам
7. Возложить на Самоилэ Л.И., методиста, ответственность за осуществление контроля и оценку качества программно-методической документации, за проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов.
8. Возложить на Лучкину О.А., воспитателя, ответственность за оформление нормативно - правовых и организационных документов регламентирующих деятельность образовательного учреждения по платным образовательным и иным услугам.
9. Обеспечение санитарного состояния бассейна, помещений, где проводится кружковая работа, возлагается на Макарову М.А., уборщика служебных помещений.
10. Обеспечение уборки закрепленных за кружками, помещений, возлагается на Трубникову В.И., кастеляншу.
11. Для организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности заключить договоры возмездного оказания услуг с сотрудниками МКУ ЦБ ГОМ.
12. Заключить дополнительные соглашения с работниками, занятыми оказанием дополнительных платных образовательных и иных услуг.
13. Установить плату за дополнительные образовательные услуги согласно Постановлением Главы городского округа Мытищи от 20.07.2021 №2154 «Порядка определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждениям г.о. Мытищи Московской области».
14. Оплату за оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг производить родителям (законными представителями) на основании Договора между ними и МБОУ СОШ № 14 по квитанциям установленного образца через отделения Сбербанка или платежные терминалы г. Мытищи на лицевой счет МБОУ СОШ № 14.
15. Расходование средств производить в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.
16. Утвердить стоимость дополнительных платных образовательных и иных услуг.
17. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг.
18. Утвердить расписание занятий кружков для детей дошкольного возраста

19. Утвердить программы платных образовательных услуг.
20. Утвердить учебный план платных образовательных услуг.
21. Утвердить план контроля над качеством предоставления платных образовательных и иных услуг.
22. Утвердить таблицу распределения заработной платы (%).
23. Довести информацию до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на сайте МБОУ СОШ № 14 и на информационных стендах, а также обеспечить актуальность размещенной информации.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Т.А. Тихонова