



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 69 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ
№ 69 «Золотой ключик»
протокол от 01.03.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 69 «Золотой ключик»
Ионова Н.П.
Приказ от 04.03.2019г. № 58



**Положение
о службе образовательно- педагогического
мониторинга**

ПРИНЯТО
с учетом мнения профсоюзной
организации
протокол от 01.03.2019г № 3

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
№69 «Золотой ключик»
протокол от 27.02.2019г № 3
Регистрационный № 26

г.о.Мытищи

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ №69 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение предназначено для регулирования деятельности службы образовательно-педагогического мониторинга в дошкольном учреждении. В нем определяются основные цели и задачи этой службы, ее структура, а также производственный статус в коллективе.

1.2. Основные цели службы образовательно-педагогического мониторинга:

- предупреждение возможных неблагоприятных воздействий при внедрении в дошкольном образовательном учреждении инновационных технологий и образовательных программ;
- обеспечение объективного контроля и оценки деятельности педагогического персонала и своевременной коррекции образовательного процесса и предметно-развивающей среды дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами службы образовательно-педагогического мониторинга являются:

- 1) выявление возможных отклонений от базовых требований к организации жизнедеятельности детей;
- 2) установление взаимосвязи развития детей с характером педагогического воздействия и условиями социальной и предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения;
- 3) оценка субъективной готовности дошкольного образовательного учреждения к реализации инновационных технологий;
- 4) оказание помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения при оформлении их профессиональных идей в проекты и планы;
- 5) сбор информации и подготовка отчетов о выполнении сотрудниками мероприятий годового плана ДОУ;
- 6) сбор информации по усвоению основной и парциальных программ, реализуемых в ДОУ;
- 7) предупреждение искажения авторских идей и технологий;
- 8) сохранение истории развития профессиональной деятельности ДОУ.

1.4. Служба образовательно-педагогического мониторинга – действующий рабочий орган профессионального педагогического самоуправления в управленческой системе дошкольного учреждения. Положение о ее деятельности является локальным актом к Уставу дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация службы мониторинга ДОУ

2.1. Служба образовательно-педагогического мониторинга организуется приказом по дошкольному образовательному учреждению. В отношении педагогов – на основании добровольного согласия сотрудников в ее участии. В отношении членов административной группы – по прямому назначению руководителя.

2.2. Деятельность службы образовательно-педагогического мониторинга регулируется руководителем дошкольного образовательного учреждения на основе Программы развития и годового плана работы ДОУ.

3. Структура и содержание деятельности службы образовательно-педагогического мониторинга ДОУ

3.1. В структуру службы образовательно-педагогического мониторинга в зависимости от стратегических задач развития ДОУ могут входить следующие группы:

- группа наблюдения и сбора информации;
- аналитико-диагностическая группа;
- группа проектирования и планирования;
- группа контроля;
- и др.

3.2. Состав рабочих групп определяется руководителем ДОУ в соответствии со значимостью деятельности группы в решении задач развития дошкольного образовательного учреждения. В состав рабочих групп службы мониторинга обязаны войти руководитель и члены административной группы ДОУ.

3.3. Содержание деятельности рабочих групп службы образовательно-педагогического мониторинга определяется руководителем на основании задач годового плана и Программы развития ДОУ.

4. Комплектование службы образовательного мониторинга ДОУ

4.1. При комплектовании рабочих групп учитываются профессиональные интересы и направленность сотрудников.

4.2. К деятельности рабочих групп службы мониторинга (по мере необходимости) могут быть привлечены родители, представители школы (с которой сотрудничает детский сад).

5. Управление и руководство службой образовательного мониторинга ДОУ

5.1. Общее руководство деятельностью службы образовательно-педагогического мониторинга осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Стратегическое руководство деятельностью службы образовательно-педагогического мониторинга осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

5.3. Тактическое руководство деятельностью службы мониторинга осуществляется непосредственным ее руководителем, выбранным членами службы мониторинга.

5.4. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется координатором рабочей группы, избранным ее членами.

5.5. Члены рабочей группы подотчетны в своей деятельности координатору группы, который в свою очередь подотчетен руководителю службы мониторинга.

5.6. Руководитель службы мониторинга согласовывает свои действия с заместителем заведующей по ВР и отчитывается перед руководителем ДОУ.

6. Права и обязанности членов службы образовательного мониторинга ДОУ

6.1. Права членов службы образовательно-педагогического мониторинга гарантируются Трудовым законодательством, Уставом ДОУ, Положением о Правилах внутреннего трудового распорядка ДОУ и настоящим Положением о службе образовательно-педагогического мониторинга.

6.2. К деятельности в службе мониторинга педагоги привлекаются только на основании добровольного согласия. Сотрудники, в чьи производственные функции входят организация и контроль деятельности, привлекаются к деятельности службы мониторинга по прямому приказу руководителя ДОУ, а именно: заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медсестра.

6.3. Руководитель, заместитель заведующего, делопроизводитель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медсестра включают деятельность в службе мониторинга в свои рабочие планы и осуществляют в рабочее время. Участие воспитателей и других педагогов дополнительного образования в деятельности службы мониторинга ограничивается временем, отведенным на участие в педагогических советах, методических объединениях, конференциях, семинарах-практикумах.

6.4. Член службы мониторинга имеет право:

- быть ознакомленным с программой и планом деятельности службы мониторинга;
- участвовать в заседаниях службы мониторинга, вносить предложения по организации ее деятельности;
- знакомиться с отчетными документами службы мониторинга;
- выйти из состава службы мониторинга.

Педагоги, участвующие в работе службы мониторинга и добросовестно выполняющие свои непосредственные профессиональные обязанности, вправе рассчитывать на льготы при распределении компенсационных выплат.

6.5. Член службы мониторинга обязан:

- активно участвовать в деятельности службы, выполняя порученные ему плановые задания;
- дав согласие на участие в деятельности службы, не выходить из нее до конца текущего учебного года.